

PHỤ LỤC 8
BIỂU TỔNG HỢP CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG
VỊ TRÍ VIỆC LÀM: Văn thư viên

(Kèm theo Thông báo số /TB-CQLTHADS ngày /11/2025 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự)

TT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu về ngành đào tạo
1	2	3	4
1. THADS THÀNH PHỐ CẦN THƠ: 01 chỉ tiêu			
1	Văn phòng	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
2. THADS TỈNH KHÁNH HÒA: 02 chỉ tiêu			
1	Văn phòng	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
2	Phòng THADS khu vực 1	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
3. THADS THÀNH PHỐ HÀ NỘI: 01 chỉ tiêu			
1	Văn phòng	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
4. THADS THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH: 03 chỉ tiêu			
1	Phòng THADS khu vực 3	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp

TT	Tên đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Yêu cầu về ngành đào tạo
1	2	3	4
2	Phòng THADS khu vực 15	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp
3	Phòng THADS khu vực 16	1	Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành Văn thư - lưu trữ , Lưu trữ học, Trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp